

Casting-Assistent

Englisch: Casting Associate

PRODUKTION/BEGRIFFE

Arbeitet dem Casting Director zu: sichtet Material, koordiniert Termine, nimmt Castings auf und pflegt die Listen.

Der Casting-Assistent hält den Betrieb eines Casting-Büros am Laufen. Bei einem Spielfilm mit fünfzig Sprechrollen sind das mehrere hundert Einladungen, Aufnahmen und Rückmeldungen. Die Aufgaben Sichten. Eingesandtes Material vorsortieren, damit der Casting Director nicht alles selbst sieht. Terminieren — Casting-Tage füllen, Agenturen koordinieren, Räume buchen. Aufnehmen. Castings werden gefilmt; Bild, Ton und Beschriftung müssen brauchbar sein, weil Regie und Produktion später danach entscheiden. Listen pflegen — wer wurde gesehen, wer hat abgesagt, wer ist verfügbar, wer ist zweite Wahl. Der sensible Teil Umgang mit Bewerbern. Ein Casting ist für die Eingeladenen eine Bewerbungssituation; Absagen, Wartezeiten und der Umgang mit Aufnahmen sind Teil des Rufs, den ein Casting-Büro hat.

FilmFarm - filmfarm.de/c/casting-associate